

**План мероприятий  
по противодействию коррупции**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи**  
**№57» НМР РТ**  
**на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные			
			1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>						
1.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ текстов нормативных правовых актов.	в течение года	заведующий			
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>						
2.1.	Издание приказа об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ.	февраль	заведующий			
2.2.	Разработка и введение в работу Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	в течение года	заведующий			
2.3.	Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере поступления документа	заведующий			
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>						
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах самообследования МАДОУ за 2022 год.	апрель	заведующий			
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах граждан на получение бесплатного образования,	в течение года	заведующий воспитатели			

3.2.	о правилах приема в МАДОУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств, оказания платных образовательных услуг на Совете МАДОУ, родительских собраниях, на информационных стенах.		
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
3.4.	Контроль организации платных образовательных услуг.	апрель, декабрь	заведующий
<b>4. Меры по совершенствованию управления МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	в течение года	заведующий, контрактный управляющий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь .	комиссия по инвентаризации
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	по мере необходимости	заведующий
4.4.	Проведение систематического контроля: - соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; - организации питания воспитанников	постоянно	заведующий, старший воспитатель, медсестра
4.5.	Организация контроля за использованием средств бюджета МАДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования денежных средств в части родительской платы; - организация питания воспитанников; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ на заседаниях комиссии.	постоянно	заведующий
4.6.	Предоставление заведующим МАДОУ в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних	до 30 апреля	заведующий

	детей.		
4.7.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	постоянно	заведующий
4.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	заведующий, старший воспитатель, педагоги
4.9.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»	постоянно	заведующий, ст. воспитатель
4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ.	постоянно	заведующий
4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	заведующий
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	в течение года	заведующий, старший воспитатель
5.3.	Проведение мероприятий с сотрудниками МАДОУ, направленных на неполучение работниками учреждения подарков от граждан.	сентябрь, февраль	заведующий
5.4.	Размещение информации для работников и		

	родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде МАДОУ, официальном сайте МАДОУ (памятки, видеоролики): - «Коррупцию побуждают люди»; - «Если у вас требуют взятку...»; - «Это важно знать!»; - «Взяткой могут быть...».	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.5.	Работа с обучающимися: * проведение бесед с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями; * беседа: «Что такое хорошо и что такое плохо»; * решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Имею право, но обязан»; * решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Что такое подарок?»	в течение года	воспитатели

## **6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции**

6.1.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	постоянно	заведующий, старший воспитатель
6.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.	май	старший воспитатель, воспитатели групп
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МАДОУ	в течение года	заведующий
6.4.	День открытых дверей в МАДОУ, спортивных мероприятий, праздников, развлечений	в соответствии с планом работы	ст. воспитатель, педагоги
6.5.	Консультация «Права и обязанности участников образовательного процесса»	ноябрь	педагог-психолог

6.6.	Консультация: «Стимулирование дошкольника: кнут или пряник?» (Методы педагогического воздействия на ребенка)	сентябрь	педагог-психолог
<b>7. Совершенствование работы сотрудников МАДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников МАДОУ.	в течение года	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МАДОУ в рамках аттестации.	в течение года	заведующий
<b>8. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
8.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий
8.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий